



Wissenswertes und Wichtiges für Erstsemester Bioinformatik WiSe17/18

Schriftführerin vom Prüfungsausschuss

Verena Wimmer

Boltzmannstraße 3

85748 Garching

Zimmer 00.09.036

Mail: wimmerv@in.tum.de

11. Oktober 2017

Agenda

1. Zuständigkeitsbereich Schriftführung
2. Zuständigkeitsbereich Studiensekretariat
3. TUMonline und TUM-Kennung
4. Rechnerkennung und TUM Informatik Rechnerhalle
5. Zusatzfächer
6. Fristen (§ 10 APSO)
7. Wie stelle ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss?
8. Weitere Ansprechpartner

Schriftführung Bioinformatik → Verena Wimmer

Fragen bezüglich:

- Anmeldungen zu Prüfungen und Veranstaltungen über TUMonline
- Leistungsnachweise/Zeugnisse
- Ummeldung vom Bachelor auf den Master in TUMonline
- Studienfortschritt und FPSO
- **Wichtige Webseite:** <http://www.in.tum.de/bioinformatikbachelor>

Anträge für:

- Fristaussetzung oder Fristverlängerung für die Credithürde oder die Abschlussarbeit
- Anerkennung von Leistungen aus einem vorherigen Studium oder Auslandsaufenthalt
- Einzelzulassung einer TUM oder LMU Veranstaltung die nicht im Modulkatalog gelistet ist



Fakultät für Informatik

Technische Universität München



Für Studieninteressierte

Für Studierende

- ▶ Bachelor Studiengänge
 - Informatik
 - Wirtschaftsinformatik
- ▶ Bioinformatik
 - ▶ Prüfungsordnung / Modulkatalog

- FPSO 2017
- FPSO 2013
- FPO 2007

- Liste der LMU-Module
- Praktische Arbeit und Bachelorarbeit
- Prüfungsausschuss
- Prüfungsanmeldung
- Absolventenfest
- Ansprechpartner

Informatik: Games Engineering

- Master Studiengänge
- Diplom Studiengänge
- Lehramtsstudiengänge
- Aufbaustudium
- Promotion
- Module und Veranstaltungen
- Beratung und Unterstützung
- Prüfungen und Formalitäten
- Studentisches Leben
- Chancengleichheit
- Services, Einrichtungen & IT
- Alumni
- Newsletter in.tum.quarterly

Forschung

Internationales

▶ Fakultät für Informatik ▶ Für Studierende ▶ Bachelor Studiengänge ▶ Bioinformatik ▶ Prüfungsordnung / Modulkatalog ▶ FPSO 2017

Bachelor Bioinformatik Fachprüfungs- und Studienordnung 2017

Der Bachelor-Studiengang Bioinformatik wird gemeinsam von der Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) und der Technischen Universität München (TUM) angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf einer eigenen Webseite: www.bioinformatik-muenchen.de

Hier finden Sie die Fachprüfungs- und Studienordnung für den gemeinsamen Bachelorstudiengang Bioinformatik an der Ludwig-Maximilians-Universität München und an der Technischen Universität München Vom 17. Mai 2017

Hier finden Sie die [Allgemeine Prüfungs- und Studienordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Technischen Universität München \(APSO\)](#)

Modulkatalog B.Sc. Bioinformatik FPSO 2017

Veranstaltung	Universität*	Modulnummer	SWS	Credits	Semester	Bemerkung
Pflichtveranstaltungen (Prüfungsordnung 2017)						
Pflichtmodule Bioinformatik:						
▶ Algorithmische Bioinformatik I	LMU	IN5000	4V + 2Ü	9	SoSe	
▶ Algorithmische Bioinformatik II	LMU	IN5001	4V + 2Ü	9	WiSe	
▶ Problem basiertes Lernen	TUM-IN	IN2343	5S	9	WiSe/SoSe	Moduldauer:zweimestrig
▶ Einführung in die Bioinformatik I	TUM-WZ	WZ8001	2V + 3Ü	6	WiSe	
▶ Einführung in die Bioinformatik II	TUM-WZ	WZ8002	2V + 3Ü	6	SoSe	
▶ Praktikum Genomorientierte Bioinformatik	LMU/TUM-WZ	WZ8006	10P	12	WiSe	

Schriftführung Bioinformatik → Verena Wimmer

- Sprechstunde: Mo von 14:30 bis 15:30
Mi von 9:30 bis 10:30
- Raum: 00.09.036
- Mail: wimmerv@in.tum.de
- Per Post unter folgender Anschrift:
Technische Universität München
Servicebüro Studium Informatik
z.Hd. Verena Wimmer
Boltzmannstraße 3
85748 Garching
- Über den Briefkasten vom **Infopoint Informatik** (MI 00.10.013, in der Magistrale) z.Hd. Frau Wimmer

Studiensekretariat Bioinformatik -> Silvia Apfelbeck

- Fragen bezüglich Anmeldung und Abgabe der Abschlussarbeit
- Mail: silvia.apfelbeck@tum.de
- Per Post unter folgender Anschrift:

Technische Universität München
Servicebüro Studium Informatik
z.Hd. Silvia Apfelbeck
Boltzmannstraße 3
85748 Garching

TUMonline und TUM-Kennung

- **Wichtig: Aktiviere CampusKennung der LMU**
- > Anmelde Daten für TUMonline
- > Anmeldung mittels TUM-Kennung
- **Wichtig: E-Mails täglich abrufen**
- **Wichtig: aktuelle Studienadresse eintragen**

TUMonline und TUM-Kennung

Wichtig: Anmeldung für **alle** Klausuren, Seminare und Praktika in TUMonline.

Anmeldefristen beachten:

<http://www.in.tum.de/fuer-studierende/pruefungen-und-formalitaeten/pruefungen.html>

Eine TUMonline „Einführung für Studierende“ finden Sie hier:

<http://www.it.tum.de/tumonline/studieren/>

Weitere Funktionen in TUMonline

- Übersicht über Ihren eigenen Studienplan
- Übersicht über Lehrveranstaltungsangebot.
- Herunterladen von Dokumenten z.B.
Immatrikulationsbescheinigung, Leistungsnachweis.....
- Noten werden nach der Freischaltung durch den/die Dozent/in unter dem Punkt „Prüfungsergebnisse“ in Ihrer TUMonline-Visitenkarte zu finden sein.
- Und einiges mehr. Nachzulesen unter <http://www.it.tum.de/tumonline/studieren/>

Rechnerkennung und TUM Informatik Rechnerhalle

- Im MI (Mathematik Informatik) Gebäude der TUM in Garching gibt es Rechner in der Bibliothek und in der Rechnerhalle (00.05.011)
- Um die kostenfreien Arbeitsplätze nutzen zu können, brauchen Sie eine Rechnerkennung
- Es gibt außerdem Möglichkeiten zu drucken, zu kopieren und zu scannen und das Angebot ausgewählter Software Produkte kostenlos zu verwenden. Mehr Informationen dazu finden Sie hier:
<http://www.in.tum.de/rbg/it-dienste/schnelleinstieg-studierende.html>

Antrag auf Rechnerkennung

- Bei mir oder am Infopoint einen Antrag abholen
- Markierte Bereiche bitte ausfüllen
- Persönlich am Infopoint Informatik in der Magistrale Raum MI 00.10.013 einreichen
- Nach etwa einer Woche können Sie Ihre Kennung am Infopoint Informatik, gegen Vorlage eines Lichtbildausweises, abholen

Antrag auf Rechenerlaubnis für Studenten am Institut für Informatik der TU München

Es werden nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge bearbeitet!

Angaben zur Person:

Für die folgenden Angaben kreuzen Sie bitte die jeweilige „Vertraulichkeitsstufe“ an; diese regelt den Zugriff auf Ihre Daten:

V lediglich Systemverwaltern zugänglich. M allen Mitarbeitern zugänglich.
 I Mitarbeitern/Studenten zugänglich. A über allgemeine Informationsdienste zugänglich

Wird nichts angekreuzt, so wird die durch gekennzeichnete Stufe angenommen.

~~V M I A~~

Name, Vorname _____ Geschlecht m w

Titel _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ Nationalität _____

Matrikelnummer _____ Studiensemester _____

Fakultät Informatik Mathematik sonstige *Bioinformatik*

Studienrichtung Hauptfach: _____ Nebenfach: _____

Betreuer _____

Privatanschrift: Straße _____

PLZ Ort _____

Telefon _____

Zertifikat _____

E-Mail lokal, bzw. Zustellung an: _____

Erklärung zur Zertifizierung durch die RBG-Benutzer-CA:

Der Unterzeichner (Zertifikatnehmer) erklärt, dass ihm die zum Zeitpunkt der Unterzeichnung aktuelle Fassung der Zertifizierungsrichtlinien (Policy) der RBG-Benutzer-CA (Zertifikatgeber) bekannt ist, und dass er dieser Policy zustimmt. Der Unterzeichner erklärt ferner, dass er sich der Risiken eines unachtsamen Umgangs mit seinem geheimen Schlüssel (Secret Key) bewusst ist. Er bestätigt, dass ihm die fehlende rechtliche Relevanz der digitalen Signaturen der RBG-CA und der untergeordneten CAs bekannt ist.

Erklärung:

Mit den obigen Vertraulichkeitswerten bin ich einverstanden:

Datum

Unterschrift

Bestätigung:

~~_____~~
Unterschrift Lehrstuhlinhaber/Mitarbeiter

Zusatzfächer

- Zusatzfächer erscheinen auf Ihrem Zeugnis mit Note und ECTS-Zahl
- Alle Veranstaltungen müssen erscheinen
- Kontrolle am Ende des Semesters -> Unstimmigkeiten
-> Bei Schriftführung melden

Grundlagenprüfungen

- Folgende vier Prüfungen sind als Grundlagenprüfungen ausgezeichnet
 - **Einführung in die Bioinformatik I**
 - **Einführung in die Bioinformatik II**
 - **Einführung in die Programmierung**
 - **Einführung in die Informatik für Bioinformatiker**
- Eine dieser Prüfungen muss nach Ende des ersten Studienjahres bestanden sein (§ 38 FPSO)

Fristen (§ 10 APSO)

- 2. Semester: keine Grundlagenprüfung → enb
- 3. Semester: weniger 30 Credits → enb
- 4. Semester: weniger 60 Credits → enb
- 5. Semester: weniger 90 Credits → enb
- 6. Semester: weniger 120 Credits → enb
- 7. Semester: weniger 150 Credits → enb
- 8. Semester: nicht erbrachte Prüfungen → nb
- 9. Semester: nicht erbrachte Prüfungen → enb

enb: endgültig nicht bestanden nb: nicht bestanden

Wiederholungsprüfungen

- Beliebig viele Wiederholungen innerhalb der Fristen (§ 10 APSO)
- Freiwillige Wiederholung zur Notenverbesserung nicht möglich

Fristverlängerung Antrag Ablauf

- Wird benötigt, wenn Fristen nicht eingehalten werden können
- Antrag frühestmöglich stellen
- Antrag wird Prüfungsausschuss vorgelegt

Wichtig: Nur bei belegbaren Gründen z.B. Attest, die nicht selbst zu verschulden sind.

Weitere Anträge für Prüfungsausschuss

- Bei Einzelzulassung und Anerkennung.

Wichtig: Anträge müssen einige Wochen vorher bei mir eingegangen sein. Persönlich oder per Post

- Aktuelle Informationen hierzu finden Sie hier:
<https://www.in.tum.de/fuer-studierende/bachelor-studiengaenge/bioinformatik/pruefungsausschuss.html>

Weitere Ansprechpartner

- Inhaltliche Fragen zum Studium
Studienberater Prof. Heun → Volker.Heun@bio.ifi.lmu.de
- Auslandsaufenthalt
Martina von Imhoff -> <http://www.in.tum.de/internationales.html>
- Prüfungsamt Garching:
Boltzmannstraße 17
85748 Garching
Öffnungszeiten:
Mo, Di, Do 8:30 - 12:00 Uhr
Mi 13:00 - 16:30 Uhr
Frau Ulrike Scholz: Scholzu@zv.tum.de Tel: 089 289 14795



<http://www.in.tum.de/bioinformatikbachelor>



Fragen?



Einen guten Start ins Studium!